

令和 6 年(2024 年)12 月 25 日

村 内 各 位

天龍村長 永 嶺 誠 一

令和 7 年 4 月 1 日採用 天龍村会計年度任用職員の募集について

村では、令和 7 年 4 月 1 日から任用する「会計年度任用職員(フルタイム・パートタイム)」を下記のとおり募集します。

希望される方は、令和 7 年 1 月 30 日(木)までに、「採用試験申込書」を、総務課総務情報係または南支所あてに提出してください。

「採用試験申込書」は、役場総務課総務情報係または南支所で交付しますが、村ホームページからも取得できます。

記

1. 募集職種 (詳しくは、「裏面」をご覧ください。)

- ・総務課 : 役場公使・村営バス運転手・村営バス代替運転手
- ・地域振興課 : 国土調査専任調査員・地域振興課事務補助員・集落支援員
- ・住民税務課 : 住民税務課事務補助員
- ・健康福祉課 : 健康福祉課事務員(診療所事務兼務)・保健師・管理栄養士(保育所兼務)
- ・建設課 : 取水施設清掃員
- ・教育委員会 : 保育所長・保育所給食調理員・学校給食調理員・学校用務員・
休日図書館管理員
- ・南支所 : おきよめの湯 受付員・清掃員・ボイラー員

2. 共通募集要件

原則、天龍村に住民登録があり、村内に居住している方または採用日までに天龍村に住民登録をして居住する方

3. 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

(再度任用：選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合あり)

4. 勤務条件

給料・報酬額(手当)・勤務日数・勤務時間・休日(休暇)・社会保険・服务等の詳しい内容をお知りになりたい場合は、役場総務課総務情報係または担当課へお問合せください。

5. 試験の方法等

- (1) 試験方法 面接試験
(2) 日 時 令和7年2月上旬を予定(詳しくは試験申込者あてに別途通知)
(3) 場 所 天龍村役場

6. 試験結果通知 令和7年3月上旬までに文書にて通知

7. 試験申込手続き

- (1) 申込受付期限 **令和7年1月30日(木)必着**(郵送の場合を含む)
(2) 提出書類 ①採用試験申込書(※役場総務課・南支所、村ホームページで取得可能)
②資格証明書
(村営バス運転手・保健師・管理栄養士・おきよめの湯ボイラー員など)
(3) 提出先 天龍村役場 総務課総務情報係(〒399-1201 天龍村平岡878番地)
天龍村役場 南支所(〒399-1202 天龍村神原5786番地14)

○会計年度任用職員の概要

「会計年度任用職員」とは、地方公務員法等の制度改正により、今までの非常勤や臨時職員が令和2年度から「会計年度任用職員」となり、身分は非常勤一般職の地方公務員となります。

正規職員との違いは、1回の任用(雇用)期間が4月1日から翌年3月31日(会計年度)ごとの最長で1年間となります。

任用期間中は地方公務員となるため、身分保障(不合理な理由で免職や懲戒処分を受けない)がある一方で、服務規程(守秘義務・命令従事義務・信用失墜行為の禁止・政治的行為の制限など)が適用されることとなります。

天龍村役場 総務課総務情報係
電話 32-2001(内線221)

令和7年度 天龍村会計年度任用職員 募集職種等

職 種	募集	主な職務内容・勤務日など	募集資格	担当課
役場公使 (パートタイム)	1名	・役場庁舎、福祉センター清掃等 ・役場開庁日 午前中4時間	特になし	総務課 TEL0260 32-2001
村営バス運転手 <u>(フルタイム)</u>	1名	・村営バス神原線運転手 (15人乗りバス) ・週5日間 6時20分～18時35分	・概ね65歳未満の者 ・ <u>中型以上二種免許または有償運送等運転者講習修了者(採用日までに取得見込の者)</u>	
村営バス代替運転手 (パートタイム)	若干名	・村営バス神原線フルタイム運転手の代替運転 ・フルタイム運転手休日の日 (月12日間程度、雇用者数で変動)		
国土調査専任調査員 <u>(フルタイム)</u>	1名	・国土調査現場補助業務 ・週5日間 8時30分～17時15分	・普通自動車運転免許	地域振興課 TEL32-1023
地域振興課 事務補助職員 (パートタイム)	1名	・農業、国土調査関係の事務補助 ・所属長指定日 年30日間程度 8時30分～17時15分	特になし	
集落支援員 (パートタイム)	若干名	・ご用聞き事業ほか集落支援や活性化対策に必要な活動など ・週5日間 8時30分～17時	・20歳以上の者 ・パソコン操作可能者 ・普通自動車運転免許	
住民税務課 事務補助職員 (パートタイム)	1名	・税務関係の事務補助 ・所属長指定日 年40日間程度 8時30分～17時15分	特になし	住民税務課 TEL32-1024
健康福祉課事務員 (国保診療所事務兼務) <u>(フルタイム)</u>	1名	・健康福祉課、国保診療所の事務 ・週5日間 8時30分～17時15分	・パソコン操作可能者 ・普通自動車運転免許	健康福祉課 TEL32-1021
保健師 <u>(フルタイム)</u>	1名	・相談支援、介護認定、介護予防等 ・週5日間 8時30分～17時15分	・保健師資格(採用日までに取得見込の者) ・普通自動車運転免許	
保健師 (パートタイム)	1名	・相談支援、介護認定、ケアプラン等 ・所属長指定日 8時30分～17時15分		
管理栄養士 (保育所栄養士兼務) (パートタイム)	1名	・高齢者等への栄養指導、保育所給食栄養管理等 ・所属長指定日 9時～16時	・管理栄養士資格(採用日までに取得見込の者) ・普通自動車運転免許	健康福祉課 TEL32-1021 教育委員会 TEL32-3206

令和7年度 天龍村会計年度任用職員 募集職種等

職 種	募集	主な職務内容・勤務日など	募集資格	担当課
取水施設清掃員 (パートタイム)	1名	・取水施設付近の河川清掃 ・所属長指定日 月15回・1日30分間程度	特になし	建設課 Tel32-1022
保育所長 <u>(フルタイム)</u>	1名	・保育所事務全般 ・週5日間 8時30分～17時15分	・パソコン操作可能者 ・普通自動車運転免許	教育委員会 Tel32-3206
保育所給食調理員 (パートタイム)	1名	・保育所の給食調理 ・保育所開所日 7時45分～16時15分	・普通自動車運転免許	
学校給食調理員 <u>(フルタイム)</u>	若干名	・小中学校の給食調理 ・学校開校日・所属長指定日 7時30分～16時15分	・普通自動車運転免許	
学校用務員 <u>(フルタイム)</u>	1名	・小中学校の用務 ・学校開校日・所属長指定日 7時45分～16時30分	・普通自動車運転免許	
休日図書館管理員 (パートタイム)	1名	・休日図書館、美術館の受付・管理 ・所属長指定の土曜、日曜日 9時45分～18時	特になし	
おきよめの湯 受付員 (パートタイム)	1名	・温泉施設のフロント業務 ・温泉施設営業日・2交代制 早出 8時30分～17時15分 遅出 15時30分～22時	特になし	役場南支所 Tel32-3111
おきよめの湯 清掃員 (パートタイム)	若干名	・温泉施設の清掃 ・温泉施設営業日・2交代制 早出 8時～15時30分 遅出 15時30分～22時		
おきよめの湯 ボイラー員 (パートタイム)	3名	・温泉施設のボイラー管理、送迎 バスの運転 ・温泉施設営業日・2交代制 早出 7時～14時30分 遅出 14時30分～22時		