

住民票の写し等郵送請求書

(あて先) 天龍村長		年 月 日	
請求者	住所	(〒 -)	
	フリガナ 氏名	印	
		日中連絡可能な電話番号を必ず記入してください。 TEL ()	
必要な住民票	住所	番地	
	世帯主の氏名		
	必要な方の氏名(生年月日)	(年 月 日)	
	請求者との続柄	番号を○で囲んでください。 1. 本人 2. 同一世帯 3. その他() ※委任状が必要となります。	
何が必要ですか	番号を○で囲んでください。	通 数	手数料
	1 個人の住民票	通	1 通 300円
	2 世帯全員の住民票	通	1 通 300円
	3 住民票除票	通	1 通 300円
	4 改製原住民票	通	1 通 300円
	5 住民票記載事項証明	通	1 通 300円
本籍・続柄の記載は通常省略されます。必要な時は該当する番号に○をつけてください。 1. 続柄だけ必要 2. 本籍だけ必要 3. 本籍・続柄どちらも必要			
使いみち	番号を○で囲んでください。		本籍・続柄の記載について必要かどうか分からないときは、この欄に住民票の用途・提出先など具体的に記入してください。
	1. 勤務先 8. 保証人 2. 官公庁 9. 学校 3. 年金手続 10. 不動産会社 4. 免許・資格 11. その他 5. 登記・相続関係 6. 車の購入・廃車等 7. 金融機関	()	
交付手数料(定額小為替) _____ 円 返信用切手 _____ 円を同封します。			

※請求者の氏名は直筆で記入してください。また、必ず本人確認書類(運転免許証等)のコピーを添付してください。

この用紙による請求方法 下記の書類を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 84円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④【本人確認書類(身分証明書)のコピー】運転免許証、健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証等のうち1種類のコピー※書類に記載された住所に送付します。