

税に関する 証明書交付・閲覧 申請書

年 月 日

1. 何が必要ですか？ (□欄に✓をご記入ください。)

<p>◎ 証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 所得証明</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産評価証明</p> <p><input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>	<p>◎ 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳</p> <p><input type="checkbox"/> 公図 [地番:]</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>※ <u>写しが必要ですか</u> <input type="checkbox"/></p>
--	---

2. いつのものが、何通必要ですか？

最新のもの _____年度分 _____通

3. どなたのものが必要ですか？

住 所: _____ 氏 名: _____

4. あなたと必要な方との続柄は？

本 人 夫・妻・父母・子・祖父母・孫 その他 ()

◎ 代理人選任届 (必ず選任した本人がお書きください)

_____年 月 日

天龍村長 殿

住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

下記の者を上記申請に係る代理人として選出したので届出します。

☆ あなたの署名、押印

住 所: _____ 氏 名: _____ 印 _____

※あなたが偽りの請求をした場合は、法により罰せられます。