

いきいき活動支援金交付要領

第1 趣旨

この要領は、いきいき活動支援金交付要綱（平成21年天龍村告示第62号。以下「要綱」という。）第15の規定に基づき必要な事項を定めるものとする。

第2 事業の実施基準

1 交付対象者

(1) 要綱第2に規定する公共的団体等は、次に掲げる場合に限り交付対象者と認めるものとする。ただし、法人は除く。

ア 現に活動を行っていること（ただし、要綱第5第2号に規定する支援金の交付を受けようとする者は、この限りでない）

イ 村から当該事業に対し補助金を受けていないこと

ウ 構成員が5名以上であること

エ 代表者が天龍村に居住していること

(2) 村が構成員として参加する実行委員会及び協議会等が行う事業については、当該実行委員会及び協議会を交付対象者とする。

2 交付対象事業

要綱第3に規定する交付対象事業は、平成22年4月1日以降にその公共的団体等が新たに取り組んだ事業とする。

3 交付額

(1) 要綱第5第1号に規定する事業は、次に掲げる事業とする。

ア 道路、水路、建物等の構造物を建設又は改修する事業及びこれらの事業に附帯する事業

イ 1件10万円以上の備品の取得

(2) 要綱第5第2号に規定する支援金の交付額は、万円単位とする。

4 選定基準

要綱第6第2項に規定する選定基準は、別表のとおりとする。

5 選定委員会

(1) 要綱第6第3項に規定する選定委員会の委員の人数は、概ね5名程度とする。

(2) 選定委員会の設置に関し必要な事項は、村長が定めるものとする。

第3 事業の実施

1 事業計画書の提出等

(1) 要綱第6第1項に規定するいきいき活動支援金事業計画書は、別記様式第1号によるものとする。

(2) いきいき活動支援金事業計画書の提出に当たり、複数の事業を提出する場合は、優先順位を付すものとする。

(3) 村長は、要綱第 6 第 2 項の内示を行ったときは、速やかに内示の対象となる事業を公表するものとする。

2 交付申請

要綱第 7 第 1 項に規定するいきいき活動支援金交付申請書は、別記様式第 2 号によるものとする。

3 確認調査

(1) 村長は、交付決定のときに、調査員を指定するものとする。

(2) 調査員は、事業の進捗を管理し、実績報告書の提出があったときは、次に掲げる書類調査を行うとともに、必要に応じて現地調査を行うものとする。

ア 予算書及び決算書

イ 負担金及び分担金又は賦課金等の書類

ウ 会計簿及び補助簿

エ 契約関係書類

オ 支援金手続書類

カ その他必要と認められる書類

(3) 村長は、事業の内容等を考慮し、更に必要と認める場合には、調査項目の追加等を行うものとする。

4 変更承認申請等

(1) 要綱第 9 に規定する書類は、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める様式によるものとする。

ア いきいき活動支援金事業内容変更承認申請（届出）書 別記様式第 3 号

イ いきいき活動支援金事業中止（廃止）承認申請書 別記様式第 4 号

ウ いきいき活動支援金事業期間延長承認申請書 別記様式第 5 号

(2) 要綱第 10 に規定するいきいき活動支援金交付申請取下書は、別記様式第 6 号によるものとする。

5 事前着手

(1) 交付対象事業は、支援金の交付決定前に着手することはできない。ただし、事業の性質から事業の実施時期が年度当初に限定される場合その他村長がやむを得ない事由があると認めた場合は、この限りでない。

(2) 公共的団体等は、前項ただし書きに該当する場合には、別記様式第 7 号によりいきいき活動支援金事業事前着手届を村長に提出するものとする。

6 実績報告

(1) 要綱第 11 第 1 項に規定するいきいき活動支援金実績報告書は、別記様式第 8 号によるものとする。

(2) 村長は、額の確定を行ったときは、速やかにいきいき活動支援金交付対象事業の実施結果を公表するものとする。

7 交付請求等

- (1) 要綱第 12 に規定するいきいき活動支援金交付（概算払）請求書は、別記様式第 9 号によるものとする。
- (2) 支援金の概算払いの請求は、原則として、事業の出来高に対応する支援金相当額の 90%以内の額とする。
- (3) 要綱第 13 に規定するいきいき活動支援金事業財産処分承認申請書は、別記様式第 10 号によるものとする。

8 事業内容の評価

- (1) 要綱第 14 第 1 項に規定するいきいき活動支援金事業総括書は、別記様式第 11 号によるものとする。
- (2) 前項に規定する書類の提出は、要綱第 11 第 1 項に規定するいきいき活動支援金事業実績報告書の提出と同時に行うものとする。

9 その他

- (1) その他事業の実施上必要な事項については、村長が別に定めるものとする。

(別表)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1 地域の実情や住民ニーズに対応した事業計画であること。
また、公益性の高い事業であること。2 事業実施に向けて関係者の合意形成が図られていること。
また、関係法令等に係る諸手続きがなされていること。3 事業の有効性が認められること(費用対効果、実施時期、計画の熟度、事業効果等)。4 事業の効果が組織内に留まることなく、広く地域住民を巻き込む事業であること。5 事業の継続性、発展性が認められること(将来計画、自立的な組織体制及び資金計画)。6 その他、村長が必要と認める基準を満たしていること。 |
|--|