

村長	副村長	収入役	総務課長	課長	係長	係員	事務担当者

梅の里ふれあい館使用申込書（承認書）

No. _____

使用日時	平成 年 月 日 午前・後 時 分から 平成 年 月 日 午前・後 時 分まで
使用団体名	
使用目的	
使用する室名	多目的ホール ・ 加工研修室 ・ 加工実習室
暖房機器使用の有無	有 ・ 無
料金領収の有無	有 ・ 無 (金額 円)
使用人員	人
使用条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 施設を汚損する装置設備の禁止。 2. 使用終了後は整理整頓を行う。 3. 備品を汚損又は紛失したときは賠償する。 4. 使用料は使用許可の際、所定の料金を払い込む。 5. 管理者において緊急使用の場合又は使用不相当と認められた時は、許可を取り消すことがある。 6. 使用者が都合で使用しなかった場合は、使用料を返還しない。 <p>この場合使用者損失の責は負わない。</p>

上記のとおり使用したいので許可してください。

平成 年 月 日

天龍村長 殿

使用責任者 住所： 氏名：

(印)

上記のとおり使用を承認する。

平成 年 月 日

天龍村長

[印]