

登録番号	登録年月日	紹介期限日

求人票 (パート用) 【兼管理簿】

事業所の概要	事業所名					
	所在地					
	従業員数	当事業所	人 (うち女性	人) 【企業全体	人】	
	事業内容 (品目)	産業分類 []				
	連絡先	TEL	FAX			
		E-mail	http://			
その他	労働組合	有	無	育児休業取得実績	有	無
	介護休業取得実績	有	無	託児所	有	無

求人内容	職種	職業分類 []					
	年齢	不問	制限有 (歳 ~ 歳)	採用人数	人		
		制限の理由: 指針番号					
	就業場所	1 事業所所在地に同じ		2 その他 ()	車通勤 可・不可	転勤	有・無
	雇用形態	パート労働者 具体的な名称					
	雇用期間	常用雇用 ・ 臨時 (4ヶ月未満) ・ 臨時 (4ヶ月以上) ・ 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日					
	仕事の内容						
	必要条件	(必要な技術・経験・免許・資格・学歴など)				<input type="checkbox"/> 不問	
	最終学歴	学歴 (履修科目)				<input type="checkbox"/> 不問	
	賃金形態	月給・日給月給・日給・時給・その他 () ・歩合給					
	時間額	円 ~ 円 (その他の手当等付記事項)					
	賃金締切日	毎月 日・月末・その他	賃金支払日	毎月 日・月末・その他			
	通勤手当	実費・上限 (月 円・日 円) ・定額 (月 円・日 円) ・無					
	昇給	(ベースアップ込みの前年度実績 (月あたり)) 円 ~ 円又は % ~ %					
	賞与	(前年度実績) 年 回・計 月分 又は 円 ~ 円					
	就業時間	① 時 分 ~ 時 分	② 時 分 ~ 時 分	③ 時 分 ~ 時 分	又は 時 分 ~ 時 分の間の 時間 以上・程度		
	休憩時間	分	週所定労働日数	週 日	以上・程度・以内		
	休日	日・月・火・水・木・金・土・祝・その他 ()					
	週休二日制	毎週・隔週・その他 ()	無	有給休暇日数	日		
	加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・企業年金・退職金共済					
	退職金制度	有 (勤続 年以上) ・ 無					
	定年等	定年制	有 (歳) ・ 無	再雇用	有 (歳まで) ・ 無		
		勤務延長	有 (歳) ・ 無				
選考	選考方法	面接・書類選考・その他 ()					
	日時	随時・ ()					
	選考場所	1 事業所所在地に同じ 2 その他 ()					
	履歴書	要・不用	写真添付	要・不用			
採否決定	即決・ 日後						
担当者	役職名	氏名	TEL				
備考							